



Numero di Protocollo: 116

C42AN.116 10012019 - ics_61 - 90035560615

Istituto Comprensivo Statale De Amicis di Succivo

Via Virgilio, 52 - 81030 Succivo (CE)



Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 - Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017 - Competenze di base. Avvio delle procedure finalizzate alla individuazione delle professionalità interne ed esterne utili alla realizzazione del progetto “Competenze di base – classi di scuola primaria scuola secondaria di primo grado”.

C.U.P.: G75B17000140007.

BANDO RECLUTAMENTO INTERNO PERSONALE ATA **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visti:

- il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e s.m. i.;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- il Decreto Legge 28.08.2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;
- il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- L’avviso del MIUR prot. n. AOODGEFID n. 1953 del 21/02/2017 emanato nell’ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo “ Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-20, a titolarità del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con decisione C (2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive mm.ii - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 - Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea). Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);
- la candidatura n. 35936 acquisita al Sistema Informativo dei fondi strutturali (SIF 2020) in data 15/5/2017;



Numero di Protocollo: 116

C42AN.116 10012019 - ics_61 - 90035560615

Istituto Comprensivo Statale De Amicis di Succivo

Via Virgilio, 52 - 81030 Succivo (CE)



- La nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/195 del 10.01.2018, concernente l'approvazione del progetto "Competenze di base – scuola primaria" presentato da questa Istituzione Scolastica, e contestualmente formale autorizzazione ad avviare il progetto stesso; per un importo totale pari ad €. 44.656,00 (quarantaquattromilaseicentocinquatasei/00);
- il proprio decreto prot. n. 551 del 08/02/2018 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del progetto "Competenze di base – scuola primaria";
- il proprio decreto prot. n. 551 del 08/02/2018 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del progetto "Competenze di base – scuola primaria";
- il PTOF 2016-2019, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 15 del 13/01/2016;
- la delibera del Collegio dei docenti – n.12 del Verbale n. 4, del 16-03-2017 - relativa alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T. O. F. in caso di ammissione al finanziamento;
- la delibera di proposta progettuale del Consiglio di Istituto n.03 del Verbale n. 24 del 21-03-2017;
- la determina dirigenziale n. 92/b15 del 09/01/2019

DISPONE

Il presente bando per il reclutamento di personale ATA (assistenti amministrativi e collaboratori scolastici) per ricoprire incarichi riferiti all'Area organizzativa gestionale relativamente ai moduli formativi come di seguito indicato:

Compiti attribuiti agli assistenti amministrativi all'interno del piano integrato di Istituto

- Redigere contratti e/o nomine di esperti esterni, tutor, figure di sistema, personale interno, ecc.;
- Acquisire relativa documentazione amministrativo contabile prevista dalle vigenti norme;
- Effettuare la gestione magazzino (acquisire preventivi di spesa, redigere ordinazioni, caricare e scaricare materiale, provvedere alla tenuta delle scritture specifiche per i PON);
- Acquisire la documentazione probatoria di tutti gli impegni di spesa (fatture, verbali, registri di presenza, autocertificazioni, ecc.);
- Emettere i cedolini di pagamento dei compensi agli operatori interni ed esterni;
- Organizzare i turni del personale ausiliario secondo i calendari degli incontri e le indicazioni del D.S. e/o del D.S.G.A.;
- Redigere modello F24;
- Archiviare la documentazione secondo istruzioni specifiche dettate dal MIUR;
- Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma
- Provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- Verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;



Numero di Protocollo: 116

C42AN.116 10012019 - ics_61 - 90035560615

Istituto Comprensivo Statale De Amicis di Succivo

Via Virgilio, 52 - 81030 Succivo (CE)



- Seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti, tutor e valutatore ed essere di supporto agli stessi;
- Produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente;
- Emettere buoni d'ordine per il materiale;
- Acquisire richieste offerte;
- Richiedere preventivi e fatture;
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione;
- Gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza.

Compiti attribuiti ai collaboratori scolastici all'interno del piano integrato di Istituto

- Assicurare l'apertura e pulizia dei locali in cui si svolgerà l'attività;
- Assicurare la sua presenza in istituto e la vigilanza dello stesso secondo il calendario dei corsi stabilito dal GOP, di concerto con esperti e tutor;
- Collaborare, su richiesta del docente esperto e/o del tutor, a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo)

Ore previste

Collaboratori Scolastici: 240 da suddividere nei moduli in attuazione, ad un costo orario di euro 12,50 (lordo dipendente);

Assistenti Amministrativi: 160 ore da suddividere nei moduli in attuazione, ad un costo orario di euro 14,50 (lordo dipendente).

Si stabilisce di reclutare, per la realizzazione del Piano Integrato di Istituto, n. 1 collaboratori scolastici e n. 1 assistenti amministrativi per ogni modulo del progetto.

Le attività si svolgeranno, per i collaboratori scolastici, in orario extrascolastico, nella sede dell'Istituto, presumibilmente nel periodo da febbraio 2019 ad agosto 2019. Le attività si svolgeranno, per gli assistenti amministrativi, in orario extrascolastico, nella sede dell'Istituto, presumibilmente nel periodo da febbraio 2019 ad agosto 2019.

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L., comparto scuola, però ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.

Il corrispettivo pattuito si intenderà onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IRAP, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale ed assicurativo presente e futuro, e di ogni altra ritenuta.

Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento di fine rapporto.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

Essendo inoltre la prestazione in argomento effettuata in corsi di formazione per gli alunni realizzati con finanziamenti pubblici ed essendo lo scrivente Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro trenta giorni dalla disponibilità reale delle



Numero di Protocollo: 116

C42AN.116 10012019 - ics_61 - 90035560615

Istituto Comprensivo Statale De Amicis di Succivo

Via Virgilio, 52 - 81030 Succivo (CE)



erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e dalle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale.

Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli aspiranti dovranno far pervenire istanza all'ufficio di segreteria (protocollo) di questo Istituto, secondo il modello A allegato, entro e non oltre le ore 12,00 del 25 gennaio 2019 con le seguenti modalità:

- Consegna a mano presso l'ufficio di segreteria dell'Istituto Comprensivo "E. De Amicis" via Virgilio n. 52/54, 81030, Succivo CE;
- A mezzo Posta Certificata all'indirizzo pec dell'Istituto ceic8aa00d@pec.istruzione.it.
- R/R postale.

Il modello "A" dovrà essere debitamente compilato e firmato in originale, riportare espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali per i fini istituzionali ai sensi del D.lgs 196/2003.

Le domande degli Assistenti Amministrativi prive di curriculum vitae non saranno prese in considerazione. Il modello "A" è reperibile sul sito istituzionale della scuola (albo pretorio) o presso gli uffici di segreteria.

Non verranno tenute in considerazione domande pervenute prima della pubblicazione del presente bando (circolare) e/o inviate a mezzo fax o mail (non certificata).

Selezione

Il reclutamento avverrà, in ottemperanza alle Linee Guida PON, in base ai seguenti criteri:

1. Anni di servizio nel ruolo di appartenenza punti 1 massimo 10;
2. Esperienze pregresse nei PON punti 0,5 massimo 2;
3. Continuità all'interno dell'istituto punti 0,5 massimo 2;
4. Titoli professionali punti 2 massimo 6;

I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (D.lgs 196/2003).

Alla valutazione dei titoli e dei curricula provvederà il Gruppo Operativo di progetto presieduto dal Dirigente Scolastico sulla base dei criteri sopra citati.

Gli esiti della selezione saranno affissi all'Albo della Scuola, pubblicati sul sito www.istitutocomprensivosuccivo.gov.it e comunicati direttamente al personale selezionato.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Nocera Mario

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 - D.Lgs. n.39/1993



Numero di Protocollo: 116

C42AN.116 10012019 - ics_61 - 90035560615

Istituto Comprensivo Statale De Amicis di Succivo

Via Virgilio, 52 - 81030 Succivo (CE)



MODELLO A

Al Dirigente Scolastico

Dell'I.C. E. DE AMICIS

Via Virgilio 52/54 -- 81030 -- Succivo CE

MODULO CANDIDATURA PON

Il/La sottoscritto/a _____

Luogo di nascita _____ **Prov.** _____

Data di nascita _____ **C.F.** _____

Residenza _____

CAP _____ **Telefono** _____

E-mail _____

In qualità di

☐ **collaboratore scolastico**

☐ **assistente amministrativo**

in servizio presso codesto Istituto, dichiara di essere interessato/a a partecipare al relativi al PON FSE -- Obiettivo specifico 10.2. - Azione 10.2.1 codice nazionale 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-118 (POTENZIAMOCI) per l'annualità 2018/2019.

Il /La sottoscritto/a dichiara altresì:

- **di essere consapevole delle funzioni e degli obblighi che tale ruolo prevede, secondo quanto predisposto dalla normativa vigente;**
- **di essere in possesso dei requisiti richiesti, come attestato dalla tabella allegata.**

Il /La sottoscritto/a esprime il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art. 4, comma 1 lettera d) del D.Lgs n.196/2003, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

Si dichiara inoltre disposto/a a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico dell'istituto titolare del progetto.

VOCE	numero	Punti
Anni di servizio nel ruolo di appartenenza (punti 1 per anno, massimo 10 punti)		
Esperienze pregresse nei PON (punti 0,5 per anno massimo 2)		
Continuità all'interno dell'istituto (punti 0,5 per anno, massimo 2)		
Titoli professionali (punti 2, massimo 6):		
Laurea punti 6		
Diploma scuola media superiore punti 4		
Diploma scuola media inferiore punti 2		
Totale punti		

Succivo _____

firma _____